

# נספח ב

21.7.14

לכבוד

הממונה על חופש המידע

מינהל האוכלוסין

ירושלים

שלום רב,

הנדון: כספי הפנסיה של עובדי פלסטינים המועסקים בישראל

אנו מבקשים לקבל את "אגד הזכויות והחובות" לעובדים פלסטינים המבוטחים בקרנות פנסיה המוחזקות בידי משרד האוצר. כלומר, תקנון מחייב כפי שקיים בקרנות הפנסיה.

בכבוד רב,



חנה זהר

קו לעובד

\* בהתאם לתיקון חוק חופש המידע שנכנס לתוקף ב-11.4.14 עמותת קו לעובד פטורה מתשלום אגרה

## קו לעובד הגנה על זכויות עובדים

תל אביב נחלת בנימין 75, ת.ד. 2319 תל-אביב יפו 61022  
חיפה הרצל 18, חדר 224, חיפה 33121  
נצרת מרכז הבשורה - איזור המעיין, ת.ד. 2694, נצרת 16126  
פקס: 03-6883537 טל: 03-6883766  
פקס: 04-8644238 טל: 04-8643350  
פקס: 153-4-6082228 טל: 04-6082228

אתר: [www.kavlaoved.org.il](http://www.kavlaoved.org.il) | דוא"ל: [email@kavlaoved.org.il](mailto:email@kavlaoved.org.il)

# נספח ג

ג' בחשוון התשע"ח  
27 באוקטובר 2014  
או. 2014-33204

לכבוד:  
גברת חנה זהר  
קו לעובד  
רחוב נחלת בנימין 75  
תל אביב 61022

**הנדון: בקשה לקבלת מידע לפי חוק חופש המידע, התשנ"ח-1998 לעניין "כספי הפנסיה של העובדים הפלסטינים המועסקים בישראל"**  
סימוכין: מכתבך מיום 21.07.2014.

להלן התייחסות משרדנו לבקשה במכתבך שבסמך:

כספי הצבירה מופקדים ומנוהלים בפקדונות במשרד באמצעות בתי השקעות שנבחרו במכרז מומבי שפרסם החשב הכללי. פקדונות אלו אינן עולים לכלל הגדרת קרן פנסיה כהגדרתה בחוק אלו ועייך לא ניתן לראות בכספים אלו ככספים המוחזקים בקרן פנסיה. המדובר בכספי חסכון המנוהלים בבתי השקעות על פי כללי השקעה שהוגדרו במכרז עיי החשב הכללי. אי לכך, אין בידי המינהל תקנון מחייב כפי שקיים בקרנות הפנסיות.

לאחרונה, החל משרד האוצר בכתיבת תקנון קרן פנסיה לעובדים פלסטינאיים ולכשתסתיים זו תפורסם באתר הרשות.

הנחיות נוספות מטעם רשות ההגירה או מת"ש הנוגעות לניהול כספי הפנסיה של אותם עובדים - חוזר בעניין אופן הגשת בקשה למשיכת כספי צבירה, וכן טופס בקשה, בעברית ובערבית, מופיעים באתר האינטרנט של רשות ההגירה בכתובת: [www.piba.gov.il](http://www.piba.gov.il).

  
מלי דודיאן  
הממונה על חופש המידע

העתקים:

מר יואל ליפוביצקי - סגן ראש מנהל  
עו"ד שושנה שטראוס - סגנית יועמ"ש  
עו"ד דודי קופל - משרד האוצר  
מר אהרון ברזאני - הממונה על ההסכמים הבינלאומיים  
עו"ד אודליה אדרי המחי המשפטית  
מר אבנר פריס - מנהל אגף מת"ש  
מר רמי בן דוד - עוזר למנהלת אגף מידע ותקשוב  
עו"ד יונית רוסו-מנשה - המחי המשפטית  
הגבי לידיה ארבוך - אחראית תנאים סוציאליים ארצי  
הגבי ענת טויטו - מנהלת תחום חשבונות

על פי סעיף 7 (ו) לחוק חופש המידע, התשנ"ח - 1998 כנגד החלטה זו ניוזן לעתור לבית המשפט לעיניניים מינהליים.

# נספח ד

קו לעובד  
Worker's Hotline  
كوال العمال

12.2.2015

עו"ד יואל בריס, יועמ"ש  
משרד האוצר

לכבוד:  
עו"ד דניאל סולומון, יועמ"ש  
רשות האוכלוסין וההגירה

בדוא"ל

א.נ., שלום רב,

**הנדון: פנייה בעניין ביטוח פנסיוני לעובדים פלסטינים המועסקים בישראל ובהתנחלויות**

1. הריני לפנות אליכם בעקבות תשובות מתמיהות בעלות השלכות חמורות ורחבות-היקף שקיבלנו לבקשות שהגשנו לפי חוק חופש המידע, בסוגיה שבכותרת. נפרט:
  2. ביולי 2014 פנינו למשרד האוצר בבקשה לקבל את תקנון קרן הפנסיה או "אגד הזכויות והחובות" לעובדים פלסטינים. נענינו בידי הממונה על פניות הציבור וחופש המידע במשרד, גב' אנט קליימן, כי **"מאחר ומנגנון הזכויות הפנסיוני של העובדים הפלסטינים המועסקים בישראל מנוהל בידי רשות האוכלוסין וההגירה, אנו מפנים אתכם לרשות האמורה"**.  
תשובת הממונה במשרד האוצר מיום 27.7.2014 – נספח א'.
  3. בעקבות תשובה זו, פנינו לרשות האוכלוסין בבקשה זהה. שוב ביקשנו את התקנון, הנהלים, ו/או אגד הזכויות והחובות החלים על הסדר הפנסיה של העובדים הפלסטינים.
  4. ביום 21.8.2014 נענינו בידי הממונה על חוק חופש המידע ברשות האוכלוסין וההגירה, גב' מלי דוידאן, כי **"בקשתך מצריכה זמן עבודה ומספר פגישות בין הגורמים"**.
  5. תשובה ממשית נתקבלה רק ביום 27.10.2014, ובה נאמר כך:  
**"כספי העבירה מופקדים ומנוהלים בפקדונות במשרד באמצעות בתי השקעות שנבחרו במכרז פומבי שפירסם החשב הכללי. פקדונות אלה אינם עולים לכלל הגדרת קרן פנסיה כהגדרתה בחוק אלו וע"כ לא ניתן לראות בכספים אלו ככספים המוחזקים בקרן פנסיה. המדובר בכספי חסכון המנוהלים בבתי השקעות על פי כללי ההשקעה שהוגדרו במכרז ע"י החשב הכללי. אי לכך, אין בידי המינחל תקנון מחייב כפי שקיים בקרנות הפנסיה. לאחרונה, החל משרד האוצר בכתיבת תקנון קרן פנסיה לעובדים פלסטינאים..."**  
(הטעויות במקור; מ"ת)
- תשובות הממונה ברשות האוכלוסין וההגירה – נספחים ב'-ג'.
6. אם מידע זה נכון הוא, הרי שחל שינוי קיצוני, רחב היקף ובעל השלכות כספיות, ביטוחיות ורפואיות שקשה לאומדן – בהגדרת הפרשות לפנסיה של עובדים פלסטינים המועסקים בישראל.

תל-אביב: רח' נחלת בנימין 75, ת"ד 2319 מיקוד 61022 טל': 054-5600536 פקס: 03-5251215  
חיפה: רח' הרצל 18, טל': 04-8643350 נצרת: מרכז הבשורה, טל': 04-6082228  
אתר: [www.kavlaoved.org.il](http://www.kavlaoved.org.il) דוא"ל: [michal.tadjer@kavlaoved.org.il](mailto:michal.tadjer@kavlaoved.org.il)

# קו לעובד Worker's Hotline سوقان العامل

7. שינוי זה לא הובא לידיעת העובדים, המעסיקים והציבור כולו, הוא אינו חוקתי בעליל, ומנוגד להחלטת הממשלה מיום 8.10.1970 לפיה עובד מהשטחים יקבל "שכר ותנאים סוציאליים השווים לאלה של כל עובד אחר בישראל".

8. נוסף ונציין, כי הפיכת כספי הפנסיה ל"חסכון", אינה אלא חלק ממגמה נמשכת ועקבית, לשלול מהעובדים הפלסטינים את זכויותיהם הפנסיוניות ולנהלן בחוסר שקיפות ותוך קיפוח כלכלי מכוון.

9. אי השקיפות והצגת המידע באופן שיש בו כדי להטעות את העובדים המועסקים בישראל ביחס לאופיין של הזכויות הפנסיוניות, ניהולן, והשלכותיהן, משתקף זה שנים באופן שבו מוצגות זכויות אלה באתר רשות האוכלוסין וההגירה. במשך שנים, בדפי המידע בעברית ובערבית, מוצגים כספים אלה כ"כספי צבירה", הצגה הנוטלת מהם את מלוא הרבדים הביטוחיים הגלומים בהם. בשום מקום באתר אין מידע הנוגע לזכויות הביטוחיות הקשורות בכספים אלה, בזכויות שהם מקנים לעובד ולבני משפחתו בשורה של מקרים שנועד הביטוח הפנסיוני להסדיר, החל מזקנה, עובר באובדן כושר עבודה, וכלה במוות וביטוח שארים. ההיפך הוא הנכון: העובדים מונחים כיצד למשוך את מה שמוגדר "כספי צבירה"<sup>1</sup>, תוך שאין כל הסבר אודות הפגיעה הגלומה במי שמושך כספי ביטוח פנסיוני, ולמיטב בדיקתנו, אף אין כל מידע אודות ניכויי המס המוטלים במקרים של שבירת קופת פנסיה.

10. על מגמה חמורה זו בניהול כספי הפנסיה של העובדים עמד באחרונה גם מבקר המדינה, בדוח שנתפרסם בשלהי 2014. דוח זה הצביע על כשלים נרחבים בניהול כספי הפנסיה, הן ברמת חלוקת האחריות על הניהול, הן באשר לפיקוח ובקרה, והן בהיבטים נוספים אשר לא נרחיב כאן אודותיהם. בדוח המבקר הומלץ להתאים את הכללים החלים על ניהול כספי הפנסיה של עובדים פלסטינים לאלה של עובדים ישראלים, לקבוע מי הגורם האחראי על ניהול הכספים, לבצע הערכה אקטוארית של האוכלוסייה בהתאם למאפיינים שונים, וכן לבחון דרכים שיאפשרו יישום יעיל של החלטת הממשלה משנת 1970.

11. הצהרתה של הרשות לפיה הפרשות הכספיות של העובדים הפלסטינים ומעסיקיהם ל"פנסיה" אינם מהווים אלא "חסכון" – שוללת מהעובדים זכויות סוציאליות יסודיות המוקנות להם על פי הדין והחלטת הממשלה במשך למעלה מארבעה עשורים, ומהווה הטעייה ועושק, הן של העובדים הן של מעסיקיהם. מהעובדים נשללת הטבה ביטוחית שבעבורה הם משלמים בשכרם מדי חודש על פי דין והסכמים קיבוציים; מהמעסיקים נשללת הסרת האחריות הביטוחית על עובדיהם במקרים של פגיעה בכושר העבודה. אין צורך לומר, שאיש לא טרח ליידע את העובדים, המעסיקים או הציבור על הפיכת הפנסיה ל"חסכון", ואי הוודאות והכאוס משתקפים היטב בתשובות הממונים, שצוטטו לעיל, ובהפנייתנו מרשות לרשות, תוך מתן תשובות הסותרות את המידע שהוצג, לכאורה, בפני מבקר המדינה והשתקף מדוח המבקר.

<sup>1</sup> יצוין, כי עד לחגשת עתירה על ידי "קו לעובד", התנחיות הערימו מכשולים ביורוקרטים על משיכת הכספים הללו, דבר שנפתר רק לאחר התערבות בית המשפט המחוזי בירושלים (עת"מ 03-1-20058; פסק דין מיום 25.6.2014)

# קו לעובד Worker's Hotline سجوان العامل

12. נוסף, כי במשך שנים מתנערת המדינה מהתבויות הנובעות מהביטוח הפנסיוני לעובדים פלסטינים, ובפועל שוללת מהם את הזכות לביטוח פנסיוני, על כל הנובע ממנה. לפיכך, אף שלפי אומדנים כ-3 מיליון פלסטינים הועסקו בישראל ב-45 השנים שחלפו מאז ההחלטה משנת 1970, מקבלים (נכון לשנת 2013) רק 147 עובדים גמלת פנסיה חודשית.

13. תשובת רשות האוכלוסין לפיה הכספים אינם מהווים ביטוח פנסיוני אלא "חיסכון", לצד פרסומים ופרקטיקות שמטרתן לטשטש את מהותן של ההפרשות לפנסיה ואת תכליתן (כגון תמרוץ העובדים למשיכת הפרשות במזומן בתום עבודתם אצל מעסיק מסוים וכינויים של הכספים "כספי צבירה"), מקפחים את העובדים הפלסטינים באופן יסודי ומנוגדים להחלטת הממשלה משנת 1970. לכל זאת מתווספת העובדה, כי יש יסוד להעריך כי המדינה מפיקה מהקיפוח המתמשך רווחים כלכליים, בדמות מיסוי הכספים אשר נמשכים מה"פנסיה" בטרם התקיימותו של אירוע מזכה.

14. לאור האמור, נבקשכם לפעול לאלתר להבהרה והסדרה מלאה של הביטוח הפנסיוני של העובדים הפלסטינים וזאת בין היתר בפעולות הבאות, כולן או חלקן:

א) ניהול הכספים שמפרישים העובדים הפלסטינים המועסקים בישראל ומעסיקהם בגין פנסיה, כקרן פנסיה לכל דבר, וזאת בשקיפות מלאה, תוך יצירת מנגנון דיווח ומידע יעילים;

ב) לחלופין: העברת הכספים לקרנות פנסיה קיימות וניהולם (ביחד עם הוותק והזכויות כבר נצברו) לקרנות חדשות;

ג) פרסום בערביות ובעברית, באתר הרשות, של תקנון הפנסיה שחל על העובדים אשר הועסקו בישראל בעשרים השנים החולפות, ושל הזכויות הביטוחיות הנובעות מהן;

ד) אומדן ופיצוי בגין הנזקים הכלכליים ו/או האקטואריים שנגרמו לעובדים עקב התרשלות המדינה בניהול כספי הפנסיה.

15. נציין, כי בשל הקשיים והמכשולים שתוארו להשיג מידע ברור וקוהרנטי ביחס לניהול כספי הפנסיה של העובדים הפלסטינים, אנו שומרים לעצמנו את הזכות לשנות ולעדכן את הדרישות, בהתאם למידע חדש אשר יומצא או יתברר, ככל שיהיה כזה.

בכבוד רב,

מיכל תגר, עו"ד

העתקים: משרד מבקר המדינה.



# נספח ה



מנהל שרות למעסיקים  
ועובדים זרים  
אגף מת"ש

29.3.2015

ט' ניסן, תשע"ה

לכבוד

מיכל תג'ר, עו"ד

קו לעובד

רח' נחלת בנימין 75, ת"ד 2319, תל אביב

באמצעות פקס: 03-5251215

ג.נ., שלום רב,

הנדון: פניה בעניין ביטוח פנסיוני לעובדים פלסטינים המועסקים בישראל בלבד.

סימוכין: מכתבכם מיום 12.2.2015

מכתבך אשר בסמך הועבר לטיפול והריני להשיבך כדלקמן:

ראשית ברצוננו לציין כי מכתבנו מיום 27 באוקטובר 2014 הוצא אליכם בטעות בשל אי-הבנה פנימית מכתבנו זה מתקן ומבהיר את התשובה האמורה, והינו לאחר היוועצות גם עם נציג משרד האוצר ועל דעתו.

לגופם של דברים, וכדי לחעמידם על דיוקם, נציין כי כפי שפורט בדוח מבקר המדינה אשר נזכר במכתבכם שבסמך (להלן – דוח המבקר), מנגנון הזכויות הפנסיוניות של העובדים הפלסטינים מתנהל בקופה ייעודית, אשר באופן עקרוני פועלת במתכונת שפעלו בהן קרנות הפנסיה חוותיקות בשנות ה-70.

בהתאם לכך אין מדובר במנגנון של "חיסכון" בלבד, אלא במערך זכויות פנסיוניות אשר מתנהל במתכונת שבה מתנהלת קרן פנסיה.

הכספים אשר מופקדים בקופה הייעודית, מנותלים באמצעות אגף החשב הכללי בכתי השקעות אשר נבחרו במכרז ובחשבונות בבנק ישראל.

עם זאת יובהר למען חסדר הטוב כי, אין מדובר ב"קרן פנסיה" במובנה הפורמלי לפי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), חתשס"ח-2005.



**מדינת ישראל**  
State of Israel

**מנהל שרות למעסיקים  
ועובדים זרים  
אגף מת"ש**

חנוחל הרלבנטטי לפגיייתכם חיגו נוהל מדור התשלומים אשר עודכן לאחרונה בשנת 2000. בימים אלה נוהל זה עובר עדכון כחלק מיישום מסקנותיו של דוח המבקר. בסיום מלאכת העדכון, הנוהל יפורסם באתר האינטרנט של רשות האוכלוסין וההגירה לעיון הציבור.

נשמח לעמוד לרשותכם אם יהיו שאלות נוספות.

בברכה, *אגף מת"ש*  
ענת טויטו  
מנהלת אגף מת"ש  
רשות האוכלוסין וההגירה

העתקים:  
עו"ד דניאל סולומון, יועמ"ש רשות האוכלוסין וההגירה  
עו"ד דוד קופל, משרד האוצר

# נספח ו

קו לעובד  
Worker's Hotline  
سوقان العامل

3.5.2015

לכבוד:  
ענת טויטו  
מנהלת אגף מתייש  
רשות האוכלוסין וההגירה

בדואר רשום ובפקס

ג.ג., שלום רב,

**הנדון: פנייה בעניין ביטוח פנסיוני לעובדים פלסטינים המועסקים בישראל**  
סימוכין: פנייתנו מיום 12.2.2015; תשובתך מיום 29.3.2015

הריני לפנות אליך בשנית בנושא שבנדון, כדלקמן:

1. בתשובתכם שבסימוכין נטען, באופן תמוה, כי התשובה הקודמת אשר אליה התייחסה פנייתנו, מקורה ב"טעות פנימית", וביחד עם זאת, כי ש"אין מדובר ב"קרבן פנסיה" במובנה הפורמלי לפי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל) התשס"ה-2005.
2. ניכר, כי אף זו הפעם, תשובה זו עניינה טשטוש מכוון ובוטה של מהות הכספים המופרשים לעובדים ועל ידי עובדים בגין ביטוח פנסיוני, דבר המקפח באופן בוטה את העובדים הפלסטינים; מנוגד להחלטת הממשלה משנת 1970; ואין לו כל מקור חוקי שבדין.
3. אשר לנוהל אשר "בימים אלה" עובדים על הותקנתו חלף נוהל אחר משנת 2000, על כך נשוב ונבהיר, כי אין די בנהל לפתרון חסוגיה אותה העלנו בפניותינו, ושלא זכתה לכל מענה לגופו של ענין. זאת מבלי להזכיר, כי מדובר בנהלים אשר אינם מתפרסמים, אינם ידועים לעובדים, אין כל דרך לאתרם או ללמוד מהם על היקף הזכויות.
4. לאור האמור, אנו שבים על הדרישות במכתב הפנייה הראשון, לפעול לאלתר להבהרה והסדרה מלאה ושקופה של הביטוח הפנסיוני של העובדים הפלסטינים וזאת בין היתר בפעולות הבאות:  
(א) ניהול הכספים שמפרישים העובדים הפלסטינים המועסקים בישראל ומעסיקיהם בגין פנסיה, כקרבן פנסיה לכל דבר, וזאת בשקיפות מלאה, תוך יצירת מנגנון דיווח ומידע יעילים;  
(ב) לחלופין: העברת הכספים לקרנות פנסיה קיימות וניהולם (ביחד עם הוותק והזכויות כבר נצברו) לקרנות חדשות;  
(ג) פרסום נאות, בערבית ובעברית, של תקנון הפנסיה שחל על העובדים אשר הועסקו בישראל בעשרים השנים החולפות, ושל הזכויות הביטוחיות הנובעות מהן;  
(ד) אומדן ושיפוי ו/או פיצוי בגין הנזקים הכלכליים ו/או האקטואריים שנגרמו לעובדים עקב התרשלות המדינה בניהול כספי הפנסיה.

תל-אביב: רחי נחלת בנימין 75, ת"ד 2319 מיקוד 61022 טל': 054-5600536 פקס: 03-5251215  
חיפה: רחי הרצל 18, טל': 04-8643350 נצרת: מרכז הבשורה, טל': 04-6082228  
אתר: [www.kavlaoved.org.il](http://www.kavlaoved.org.il) דוא"ל: [michal.tadger@kavlaoved.org.il](mailto:michal.tadger@kavlaoved.org.il)

✓ קו לעובד  
Worker's Hotline  
✓ عنوان العامل

5. לנוכח חלוף הזמן מיום פנייתנו לראשונה ובשל הנוק חכבד הנגרם לזכאים לקצבה, אנו נאלצים להתריע בפניכם כי אם לא תענה פנייתנו עד ליום 3.6.2015 נפנה לערכאות.

בכבוד רב,

מיכל תגיר, עו"ד

העתקים:  
עו"ד דניאל סולומון, יועמ"ש, רשות האוכלוסין וההגירה  
עו"ד יואל בריס, יועמ"ש, משרד האוצר

תל-אביב: רחי נחלת בנימין 75, ת"ד 2319 מיקוד 61022 טל: 054-5600536 פקס: 03-5251215  
חיפה: רחי הרצל 18, טל: 04-8643350 נצרת: מרכז הבשורה, טל: 04-6082228  
אתר: [www.kavlaoved.org.il](http://www.kavlaoved.org.il) דוא"ל: [michal.tadler@kavlaoved.org.il](mailto:michal.tadler@kavlaoved.org.il)

# נספח ז



## חטיבת שירות לקוחות - פניות הציבור וחופש המידע

בס"ד

כ"ד אייר ונשע"ה  
13 מאי 2015  
MAS0D1-3-206-15  
מס' תיק: 68-15

לכבוד

חנה זהר

רשות תחום עובדים ישראלים ופלסטינים

קר לעובד

פקט: 03-5251215

ג.ג.

**הנדון: משיכת כספי צבירה – עובדים פלסטינים מהשטחים**  
(סימוכין: פנייתכם מיום 18.3.15 ומיום 29.4.15)

חנני לפנות אליך בעניין שבנדון כדלקמן:

1. ביום 18.3.15 שלחת פניה למר אילן צור וביקשת לדעת "מהו שיעור המס המנוכה במשיכת כספי הצבירה של עובדים פלסטינים מחשטחים המועסקים בישראלי". למותר לציין שמר אילן צור לא משמש יותר כממונה על חוק חופש המידע, מה שעוכב מסירת מכתבך אלי.
2. לגופו של עניין, המונח "כספי צבירה" חמופה בשאלה שגשאלה, הגו רחב ומכיל כספים בקופות גמל, בתוכניות פרט, בנאמנויות לרבות בחו"ל או פיקדונות בנקאיים. נושא זה הינו באחריות גופים שונים ובכללם אגף שוק ההון ביטוח ותיסכון במשרד האוצר, חמשרד לתכנון וכלכלה ורשויות המס.
3. מסיבה זו, ולאור מורכבות שאלתך, פעלנו מתוקף סמכותנו לפי סעיף 17(ב) לחוק חופש המידע, התשנ"ח-1998 הארכנו את זמן הטיפול בבקשה ב-30 יום נוספים.
4. רק בעקבות פנייתך של עו"ד מיכל תגר ביום 29.4.15 התברר לנו כי "המדובר בכספים הנצברים בקופת "קרן הפנסיה" של עובדים פלסטינים המנוהלת בידי אגף מת"ש המסונף לרשות תאוכלוסין וההגירה, ונמשכים שלא על פי תקנון הפנסיה או בהתרחש אירוע מזכה".
5. על כל פנים, מרגע שעו"ד תגר צמצמה את שאלתך שהייתה כאמור, קצרה, אך בעלת משמעות רחבה, לתחום הצר של כספים הנצברים לטובת העובד הפלסטיני במת"ש,

רח' כנפי נשרים 5, ת"ד 1170 ירושלים 91010, טל: 02-6559135/2 פקס: 02-6559305/763  
[www.mof.gov.il/taxes](http://www.mof.gov.il/taxes)





### חטיבת שירות לקוחות - פניות הציבור וחופש המידע

התשובה קצרה יותר, וזיאת מצויה בסעיף 1א(ח) לפרק ד', בחוק עובדים זרים, תשנ"א - 1991 שם נקבע כי על אף האמור בפקודה יראו סכומים שהוגקדו לטובת העובד כהכנסה במועד שבו התקבלו על ידו. באותו סעיף אף נקבע כי על הכנסה כאמור יוטל שיעור מס סופי של 15% ללא אפשרות ניכוי קיזוז או פטור.

בברכה,

יהודה מונסונינו

מנהל תחום בכיר פניות הציבור

חופש המידע

חעתק:

צור גינת, רו"ח, מנהל תחום בכיר קופות גמל  
זיאן פול גוטליב, עו"ד, מנהל מחלקה בכיר, חטיבה משפטית  
לתיק

# נספח ח

9.6.2015

יהודה מונסוניגו, מנהל בכיר פניות הציבור – חופש המידע  
רשות המסים  
בפקס: 02-6559305

לכבוד  
עו"ד אורי קלינר, יועץ משפטי  
רשות המסים  
בפקס 02-6663851

א.נ., שלום רב,

הנדון: מיסוי כספי צבירה פלסטינים שהועסקו בישראל

סימוכין: תשובתם מיום 13.5.2015 מס' תיק 15-68

1. הריני לפנות אליכם בשנית בעניין שבנדון.
2. ביום 18.3. פנינו בבקשה לפי החוק שבכותרת. שאלנו "מהו שיעור המס המנוכה במשיכת קופת "כספי הצבירה" של עובדים פלסטינים המועסקים בישראל".
3. לאחר שנענינו כי תהליך הבדיקה יארך זמן ממושך, הבהרנו כי המדובר בכספים הנצברים בקופת "קרן הפנסיה" של עובדים פלסטינים המנוהלת בידי אגף מת"ש המסונף לרשות האוכלוסין וההגירה, ונמשכים שלא על פי תקנון הפנסיה או בהתרחש אירוע מזכה.
4. עם מיקוד השאלה, השיב לנו בהקדם מר יהודה מונסוניגו, כי "התשובה קצרה יותר, ומצויה בסעיף 1(א)ה) לפרק ד' בחוק עובדים זרים, התשנ"א – 1991". הוא אף הבהיר, כי המיסוי הינו בהתאם לפרק זה, דהיינו 15%.
5. התשובה היתה, בלשון המעטה, מתמיהה. הפרק אליו הופנינו עוסק בכספים שנועדו להבטחת יציאתו של עובד זר מישראל, ותנאי לו הוא הקמתה של קרן ייעודית לכספים בתקנות משנה. קרן ייעודית כזו לא הוקמה מעולם ביחס לעובדים פלסטינים, אשר אף אינם "יוצאים מישראל", מאחר שמעולם לא ניתן להם היתר לשהות בה מעבר לצורכי העבודה. הנה כי כן, מדובר בפרק אשר אין לו רלוונטיות כלל לעובדים אלה, ונדמה כי המדובר בניכוי שרירותי ובלתי חוקי.
6. לשם השלמת התמונה המתמיהה, נוסיף כי תשובה שונה בתכלית סיפקה לנו – לאותה שאלה בתכלית - הממונה על חוק חופש המידע ברשות האוכלוסין, גבי מלי דודיאן. זו השיבה לבקשה לפי חוק חופש המידע כי "לא מנוכה מס הכנסה בעת משיכת כספי צבירה של עובדים פלסטינים המועסקים בישראל".
7. הרינו לשער כי הגוף המוסמך הינו רשות המסים, וכי הניכוי מגיע לסף של 15%. אם כך הדבר, נבקשם לספק הסבר ולהפנותנו למקור הסמכות לניכוי ולשיעורו.

8. עוד נבקש הבהרה ככל שניתן לספק, ביחס לתשובת רשות האוכלוסין וההגירה לאותה שאלה בדיוק.

בכבוד רב,

מיכל תגיר, עו"ד

העתקים: היועץ המשפטי למשרד הפנים, מר דניאל סלומון.  
גבי מלי דוידיאן, הממונה על חוק חופש המידע, רשות האוכלוסין וההגירה

נספח ט

קו לעובד  
Worker's Hotline  
عنوان العامل

יוליא /  
מחלקת אספקה

18.3.15

2015-3393

44  
383

לכבוד

גב' מלי דוידיאן

חממונה על חופש המידע

מינהל האוכלוסין

ירושלים

שלום רב,

הנדון: משיכת כספי הצבירה - עובדים פלסטינים מחשטחים

מהו שיעור חמס המנוכה במשירת כספי הצבירה של עובדים פלסטינים מחשטחים המועסקים בישראל.

מהי גוסחת ערכי הפדיון בעת משיכת כספי הצבירה

בכבוד רב,

חנה זהר

מבטא

**קו לעובד** הגנה על זכויות עובדים

03-6883537 פקס:	03-6883766 טל:	נחלת בנימין 75, ת.ד. 2319 תל-אביב יפו 61022
04-8644238 פקס:	04-8643350 טל:	חיפה הרצל 18, חדר 224, חיפה 53121
153-4-8082228 פקס:	04-6082228 טל:	מרכז הבשורה - איזור המעיין, ת.ד. 2694, נצרת 16126

אתר: [www.kavlaoved.org.il](http://www.kavlaoved.org.il) | דוא"ל: [email@kavlaoved.org.il](mailto:email@kavlaoved.org.il)

# נספח י

ג' באייר התשע"ה  
22 באפריל 2015  
א.ו. 5010-2015

לכבוד  
גברת חנה זהר  
קול עובד  
רחוב נחלת בנימין 75  
תל אביב 61022  
ג.ג.

הנדון: בקשה לקבלת מידע לפי חוק חופש המידע, התשנ"ח – 1998 לעניין "משיכת כספי  
צבירה של העובדים הפלסטינים המועסקים בישראל"  
סימוכין: מכתבדמיוס 18.03.2015.

מצ"ב התייחסות הגורמים המקצועיים.

- שיעור המס המנוכה – לא מנוכה מס חכנסה בעת משיכת כספי צבירה של העובדים הפלסטינים המועסקים בישראל.
- נוסחת ערכי הפדיון בעת משיכת כספי צבירה - ערך הפדיון מתושב לפי אותן נוסחאות אשר משמשות את קרנות הפנסיה חוותיקות בהסדר.
- סכום ההפרשות והניכויים שנצברו לעובד ברמה שנתית ענפית, כפול מקדם ההבאה הצמוד והלא צמוד לאותה שנה ובמקדם ההכפלה.
- עבור שנים קודמות, מקדמי ההבאה יילקחו מטבלת ממוצעים שנתית ועבור השנה השוטפת לפי ממוצע אריתמטי של טבלת המקדמים החודשית.

  
מלי דודיאן  
ממונה חוק חופש המידע

העתקים:  
מר יואל לימוביצקי-ראש מנהל  
עו"ד שושנה שטראוס - סגנית יועמ"ש  
עו"ד דודי קופל - משרד האוצר  
עו"ד יונית רוס-מנשה - המח' המשפטית  
הגב' ענת טויטו - מנהלת אגף מת"ש  
הגב' לידיה ארבוך - אחראית תנאים סוציאליים ארצי  
אפרים סיני - רוי"ח מלווח  
עט44

על פי סעיף 7 (ו) לחוק חופש המידע, התשנ"ח - 1998 כנגד החלטה זו ניתן לעתור לבית המשפט לעניינים מינהליים.



מקרא :

$icp_T$  - סך ערכי מזיון בחודש  $T$ .

$dg_t$  - דמי גמולים עבור חודש ביטוח ששולמו לקרן בחודש  $t$ .

$l_t$  - סכום ששולם לקרן בחודש  $t$  בגין הלוואה לא צמודה.

$L_t$  - סכום שניתן כהלוואה לא צמודה למבוטח בחודש  $t$ .

$l_t$  - מדר חדש  $t$ .

$t$  - חודש; הערך 1 - החודש הראשון בו שולמו דמי גמולים עבור חודש ביטוח; הערך  $T$  - החודש בו חושב  $icp_T$ .

$r_t = 0.47\%$

נספח יא

ריבז הפרשות (מעסיק) וניכויים (עובד) לפי ענפים – עובדי האוטונומיה  
 שינוי נכון לשכ"ע 03/11

הפרט לקרן הביטוח	הקלאות - 0		תעשיה - 1		שירותים - 2		מלונאות - 3		בנין - 4	
	ניכוי (עובד)	הפרשה (מעסיק)	ניכוי (עובד)	הפרשה (מעסיק)	ניכוי (עובד)	הפרשה (מעסיק)	ניכוי (עובד)	הפרשה (מעסיק)	ניכוי (עובד)	הפרשה (מעסיק)
השלמה לפיצויים										2.33%
פנסיה מקיפה	5.5%	12.0%	5.5%	12.0%	5.5%	12.0%	5.5%	12.0%	5.5%	12.0%
דמי מחלה		2.5%		2.5%		2.5%		2.5%		2.5%
חופשה		4.0%		4.0%		4.0%		4.0%		4.0%
שיקום והשלמת תאומת		0.25%								0.8%
יעמותה לקידום ענף בנין										
סה"כ הקרנות	5.5%	18.75%	5.5%	18.5%	5.5%	18.5%	5.5%	18.5%	5.5%	21.63%
ביטוח לאומי	0.61%	0.72%	0.61%	0.72%	0.61%	0.72%	0.61%	0.72%	0.61%	0.72%
היטל השואה	6.39%	4.71%	6.39%	4.71%	6.39%	4.71%	6.39%	4.71%	6.39%	4.71%
מס ארנון	0.8%		0.8%		0.8%		0.8%		0.8%	
מס הכנסה	לפי טבלת ניכויים		לפי טבלת ניכויים		לפי טבלת ניכויים		לפי טבלת ניכויים		לפי טבלת ניכויים	
כול בריאות	93 נה		93 נה		93 נה		93 נה		93 נה	
סה"כ כללי		24.18%		23.93%		23.93%		23.93%		27.06%

# נספח יב



שי > שירותי הרשות > עובדים פלשתינאים > זשלוט ונימוסי זכויות הוציאיות



## עובדים פלשתינאים

החלטת ממשלה

### הזכויות הסוציאליות המשולמות על ידי המעסיק באמצעות מת"ש בכלל ענפי העסקה:

1. פנסיה מקיפה
2. תגמולים-סכומים שהצטברו לפי ערכי פדיון למקרים של פרישה מוקדמת טרם הגעה לגיל הפרישה.
3. דמי מחלה בהתאם לחוק דמי מחלה
4. דמי חופשה בהתאם לאחוז הגבייה

#### ענף הבניין:

השלמת פיצויי פיטורין מחודש 10/1986-10/1990

ענף החקלאות, התעשייה והשירותים:

1. פנסיה מקיפה החל מ-01/2005 כולל 6% פיצויי פיטורין.
2. קופת גמל החל מ-01/2005 כולל 6% פיצויי פיטורין.

#### ענף המלונאות:

1. פנסיה מקיפה החל מ-05/1995 כולל 6% פיצויי פיטורין.
2. קופת גמל החל מ-05/1995 כולל 6% פיצויי פיטורין (מותנה בהמצאת מכתב פיטורין מהמעסיק בהתאם להסכם הקיבוצי בענף).

#### תשלום דמי חופשה:

בחודש פברואר בכל שנה מעביר מת"ש ישירות לחשבון הבנק של העובד את תשלום דמי החופשה בשיעור של 4% שנגבו מהמעסיק במהלך השנה.  
העובד מקבל תלוש בו מסורטים הסכומים. העתק מועבר למעסיק על מנת שזה יבצע את השלמת הסכומים בהם הוא חייב כאמור לעיל.

#### תשלום דמי מחלה:

על מנת לקבל את דמי המחלה שהופרטו עבורו על העובד לגשת ללשכת התעסוקה באזור מגוריו, למלא טופס ולצרף את תעודת המסמכים מועברים באמצעות המינהל האזרחי לאגף מת"ש אשר מבצע את התשלום ישירות לחשבון חבנק של העובד.

#### תשלום סכומים שנצברו בקופת גמל:

עובד שטרם הגיע לגיל הפרישה אך מבקש לממש בכל זאת באופן מיידי את הזכויות שנצברו עבורו ב"קרן" יגיש ללשכת התעסוקה באזור מגוריו ימלא טפסי בקשה לשחרור הכספים שנצברו בה.

טפסים אלו מועברים באמצעות המינהל האזרחי לאגף מת"ש אשר מבצע את הבדיקות הרלוונטיות בהתאם לנהלים ומשלם ישירות לחשבון הבנק של העובד. פירוט החשבון מועבר על ידי מת"ש למינהל האזרחי אשר מעבירו ללשכת התעסוקה באזור מגוריו של העובד וחמנה לעובד.

בנוסף, קיימת אפשרות להגשת בקשה לשחרור הכספים באמצעות עו"ד שהעובד יפה את כוחו. גם במקרה זה מועברים הכספים ישירות לחשבון הבנק של העובד (ולא לחשבון נאמנות).

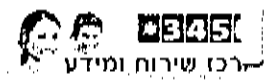
#### תשלום פנסיה:

עובד שהגיע לגיל הפרישה ומעוניין לחמש את הזכויות הסוציאליות שצבר יגיש ללשכת התעסוקה באזור מגוריו על מנת למלא את טפסי הבקשה הרלוונטיים.

טפסים אלו מועברים באמצעות המינהל האזרחי לאגף מת"ש אשר מבצע את הבדיקות הרלוונטיות בהתאם לנהלים.

כמידה ונמצא כי העובד זכאי לגמלה חודשית, ב-1 לכל חודש מתבצע תשלום של הגמלה ישירות לחשבון הבנק של העובד.

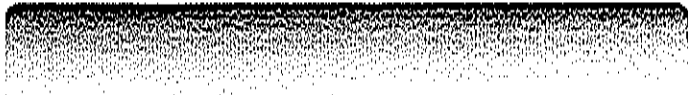
**דו"ת הרשות**  
 החתרת הנורמטיבית לתעסוקת פלשתינאים בישראל  
 החלטת הממשלה להמדרת הטמחה של עורדיה פלשתינאים  
 מנולות האגף לנושא תעסוקת פלשתינאים בישראל  
 החארכנות אנה מת"ש לביצוע החלטת הממשלה  
 חשלות ונימוסי זכויות הוציאיות



נספח יג



ראשי > שירותי הרשות > עובדים פלשתינאים > הגשת בקשה לתשלום כספי צבירה



שירותי הרשות

המוסדון הגזו חסויני  
לתעסקוה ילשונישני  
בישראל  
המלוהו הממשלה להמדרו  
המסלוחו של עבדו  
פלשתינאיו  
חולוח האנה לושא תעסקת  
פלשתינאיו בישראל  
המארנוהו אנה מת"ש לביטו  
החולוח הממשלה  
תשלוח ומימוש זכויות  
סוציאליות

עובדים פלשתינאים

הרשום

המכר לקבלת שירות:

עובד פלשתיני שעבד בישראל ודווח לו שכר באמצעות חדורי התשלומים ברשות האוכלוסין וההגירה, זכאי למשוך את הכספים שנעברו לחוקו, רק במידה ועברו 4 חודשים מיום הפסקת עבודתו בישראל.

בקשה למשיכת כספי צבירה ניתן להגיש באמצעות נציג משרד התעסוקה ברשות הפלשתינית במקום מגוריו או באמצעות עורך דין.

הנחיות להגשת בקשה לתשלום כספי צבירה באמצעות נציג משרד התעסוקה של הרשות הפלשתינית במקום מגוריו

עובד פלשתיני המבקש למשוך את כספי הצבירה יגיש בקשה באמצעות נציג משרד התעסוקה ברשות הפלשתינית במקום מגוריו בצירוף המסמכים הבאים:

- טופס בקשה לתשלום כספי צבירה בגין עבודה בישראל (מילוי הטופס יתבצע על ידי נציג משרד התעסוקה ברשות הפלשתינית).
- צילום ת.ז. של העובד.
- מסמך מקורי של פרטי חשבון הבנק של העובד, בו יופיעו שם העובד, מס' ת.ז., מס' בנק, מס' סניף ומס' חשבון.

הנחיות להגשת בקשה לתשלום כספי צבירה באמצעות עורך דין

עובד פלשתיני המבקש למשוך את כספי הצבירה באמצעות עורך דין, העורך הדין יגיש מכתב בקשה למשיכת כספי צבירה בצירוף המסמכים הבאים:

- יפוי כוח – מקורי בלבד.
- מקורי – מקורי בלבד.
- צילום ת.ז. של העובד.
- מסמך מקורי של פרטי חשבון הבנק של העובד, בו יופיעו שם העובד, מס' ת.ז., מס' בנק, מס' סניף ומס' חשבון.

עורך דין שמגיש למדור התשלומים בירושלים בקשת משיכה לכספי צבירה בפעם הראשונה, עליו לצרף צילום כרטיס מלשכת עורכי הדין.

ניתן לשלוח את המסמכים בדואר רגיל או להניח בתיבת השירות בכניסה למדור התשלומים בירושלים בכתובת: אנריפס 44, בנין כי"ח, קומה 2, ת.ד. 28207, ירושלים.

تعيم طلب لفتح أموال الأجر

المعامل الفلسطيني الذي عمل في إسرائيل وتم التفرغ عن أجره بواسطة أوساط المظروفات في منطقة السكان والهجرة، يحق له سحب الأموال التي تم ادخالها له من قبله في حال مررت له شهر من يوم توقف عمله في إسرائيل.

يمكن تعيم طلب لسحب أموال الأجر بواسطة مندوب وزارة التشغيل في المنطقة الفلسطينية إلى بواسطة معام.

1. توجهت لتقديم طلب لفتح أموال الأجر بواسطة مندوب وزارة التشغيل في المنطقة الفلسطينية في مكان معيّن.

المعامل الفلسطيني الذي يطلب سحب أموال الأجر بعد طلبا بواسطة مندوب وزارة التشغيل في المنطقة

الطلبية في مكان سكاء مرفقا معه الوثائق التالية:

استمارة طلب دفع أموال الأجر بخصوص عمل في إسرائيل (تعبئة الاستمارة تتم بواسطة مدرب  
ورارة التشغيل في السلطة الفلسطينية).  
صورة هوية العامل.  
وثيقة أصلية تتفاصيل حساب البنك التابع للعامل , يظهر فيه اسم العامل , رقم هويته , رقم البنك ,  
رقم الفروع ورقم الحساب.

2. التوجهات لتقديم طلب دفع أموال الأجر بواسطة صاحب  
العامل الفلسطيني الذي يعمل حثماً لسحب أموال الأجر بواسطة محام , بعم سماوية طبقاً لسحب أموال الأجر  
مرفقا معه الوثائق التالية:

توكيل – أصلي معط.  
جواز – أصلي معط.  
صورة هوية العامل.  
وثيقة أصلية تتفاصيل حساب البنك التابع للعامل , يظهر فيه اسم العامل , رقم هويته , رقم البنك ,  
رقم الفروع ورقم الحساب.  
كشك راتب العامل/ استمارة 108 .

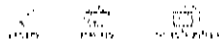
على المحامي الذي يقدم لادارة المدفوعات في القدس طلب سحب أموال الأجر للمرة الأولى و ان يرفق صورة  
بطاقة من نهاية المحامين.

يمكن ارسال الوثائق بالبريد العادي او وضعها في صندوق اللجنة في المدخل لقسم المدفوعات في القدس في  
العنوان: المرفس 44, مبنى كل اسرائيل اصدقاء (اليانسن), الطابق 2, ص.ب. 28207, القدس

הגשת למחשורת כספי צבירה

שירות באמצעות האינטרנט:  
לא

אפשרויות להגשת בקשה:  
נכחות אישית



פניות ציבור

תנאי שימוש

מפת אתר

Cov.il

© כל הזכויות שמורות 2015 – מיליטום ישראל



# נספח יד

מינהלת תיאום וקישור האזרחית  
מديرية التنسيق والارتباط المدنية لمنطقة

בקשה לתשלום כספי צבירה בגין עבודה בישראל

طلب لدفع توفيرات أموال نتيجة العمل في اسرائيل  
אני החתום מטה מבקש לשלם לי כספי צבירה בגין תקופת עבודתי בישראל בהם  
أنا الموقع أدناه أطلب الدفع لي بدل توفيرات أموال نتيجة فترات عملي في اسرائيل والتي  
שולמו שכרי וזכויות סוציאליות באמצעות מדור התשלומים של שירות התעסוקה  
دفعت اجوري والحقوق الاجتماعية بواسطة دائرة الدفع لدى مصلحة الاستخدام .

בישראל.

في اسرائيل .

ת.ז.: \_\_\_\_\_ שם פרטי: \_\_\_\_\_ שם האב: \_\_\_\_\_ שם הסב: \_\_\_\_\_  
رقم الهوية الاسم الشخصي اسم الأب اسم الجد  
שם משפחה: \_\_\_\_\_ תושב: \_\_\_\_\_ לשכת עבודה: \_\_\_\_\_  
إسم العائلة الساكن في مديرية التنسيق والارتباط

הנני מצהיר כדלקמן:

انني اصرح بما يلي

א. עבדתי בישראל משנת: \_\_\_\_\_ עד שנת: \_\_\_\_\_ והפסקתי עבודתי בישראל.  
1. عملت في اسرائيل من سنة \_\_\_\_\_ الى سنة \_\_\_\_\_ وانقطعت عن العمل في اسرائيل

ב. הצהרתי זו ניתנת בתמיכ לבקשתי לקבלת תמורת כספי צבירה או כל סכו  
2. ان هذا التصريح جاء لدعم طلبي في الحصول على الاموال المتوفرة أو المبلغ الذي تجمع لي

שהצטבר לזכותי במדור התשלומים של שירות התעסוקה בישראל.  
عند دائرة الدفع لدى مصلحة الاستخدام في اسرائيل .

ג. הריני מצהיר בזה, כי ידוע וברור לי היטב שעם חתימתי על הצהרה זו,  
3. اصرح بهذا بأنه معروف وواضح لي جيدا بأن توقيعي على هذا التصريح

פוקעת חברותי בקרן. כמו כן פג תוקף ביטוחי בביטוח החיים שלי וכי אין  
ينهي عضويتي بالصندوق وينهي مفعول التأمين الشخصي لي وأنه ليس

לי ולא יהיו לי שום תביעות ממנו או תביעות כלפיו הנובעות מהשתייכות  
لي ولا يكون لي أي طلب أو ايداعات ناتجة عن انتسابي اليه كعضو





נספח טו

<b>שרות התעסוקה - אגף מת"ש</b>	
<b>נהלים</b>	<b>הנושא : תשלום גימלת פרישה</b>
דף 3 מתוך 13 דפים עדכון : 0 הוכן ע"י : גינזבורג בע"מ	תאריך תחילה: 01.12.99
אושר ע"י: אהרון בראזני	תאריך עדכון : 01.01.2000
	נוהל מס': 04.01

**3. תהליך הטיפול בתשלום כספי הגמלאות**

תהליך הטיפול בתשלום כספי הגמלאות מורכב מהפעילויות הבאות:

הכנת נתונים חבסיים, הנדרשים לקביעת הזכאות והישוב הגימלה, עפ"י דוח לאיתור מקדים של מועמדים לפרישה, המופק באופן יום אחת לחודש ע"י מדור עפולה. בשיטת זו, בעת הגשת הבקשה לגימלה ע"י העובד, מרבית הנתונים כבר נמצאים כמערכת ומשך הטיפול בבקשה יתיה קצר ככל האפשר.

הגשת בקשה לקבלת גימלה ע"י העובד באמצעות הלשכה באוטונומיה ובעקבותיה חכנת הנתונים החבסיים הנדרשים לקביעת הזכאות והישוב הגימלה (במידה ולא חוכנו בשלב המקדים).

בדיקת הזכאות לגימלה, הישובה ותשלום לעובד.

פרוט השלבים בכל אחד מסוגי התהליכים מפורט בסעיפים הבאים:

**3.1 תהליך הטיפול בגימלה עפ"י איתור מקדים של מועמדים לפרישה**

**3.1.1** בתחילת כל חודש ממוק מדור עפולה דוח מועמדים לפרישה, העובדים המוצגים בדוח צריכים לעמוד בכל הקריטריונים הבאים:

- עתידים לפרוש בעוד מספר חודשים (המרמטר נקבע מעת לעת ע"י האגף).
- בעלי ותק של 10 שנות עבודה לפחות.
- לא קיבלו בעבר כספי צבירה בגין התקופה הנדונה.
- אינם מקבלים גימלת נכות.

**3.1.2** עפ"י תוצאות הדוח לעיל יוזמו מיקרופישים ממדור חדרח לשם חונת נתוני הבסיס של הגימלה.

שרות התעסוקה - אגף מת"ש		נהלים
הנושא : תשלום גימלת פרישה		דף 4 מתוך 13 דפים
הפיק : תשלומים סוציאליים		עדכון : 0
נוהל מס': 04.01		הוכן ע"י : גינזבורג בע"מ
תאריך תחולה: 01.12.99		אושר ע"י : אחרון ברזאני
תאריך עדכון : 01.01.2000		

- 3.1.3 נתוני חבסיט יכללו בין השאר את הפרטים הבאים:
- פרטי העובד (ת.ו... מצב משפחתי, תאריך לידה וכד.).
  - תאריך תחילת עבודה.
  - תאריך אחרון בו נמשכו כספי צבירה (אם היתה פעולה שכזו).
  - סטטוס וסוג הגימלת.
  - פרטי מקבל הגימלה.
  - נתונים חודשיים של ימי עבודה, שכר, ענף וכד.
  - נתונים חודשיים של ימי מחלה.
- לאחר השלמת הזנת נתוני חבסיט תוצור המערכת, ע"י חישובים אוטומטיים שיפורטו בהמשך, את הנתונים השנתיים לחישוב הגימלה, עבור כל שנת עבודה.
- 3.1.4 נתוני חבסיט עד לחודש דצמבר 1988 כפי שפורטו לעיל, יוזנו יזנית עפ"י מיקרופישים ואילו לנתונים החל מחודש ינואר 1989 ואילך תבוצע הזנת אוטומטית ע"י המערכת.
- 3.1.5 בתחילת כל חודש יופק דוח פורשיק עבור עובדים כגיל הפרישה ומעלה, עובדים מעל 10 שנים, לא קיבלו כספי צבירה ב - 10 שנים האחרונות וכן לא מקבלים גימלה.
- 3.1.6 עפ"י דוח הפורשיק יופקו מכתבי זכאות לעובדים אשר נמצאו זכאים.
- 3.2 הטיפול בקשה לגימלת שחוגשה ע"י העובד כאמצעות הלשכות בשני
- 3.2.1 עובד אשר מגיש בקשה לקבלת גימלה יצרף את המסמכים הבאים:
- טופס בקשה ממולא וחתום כנדרש.
  - צילום ת.ו.
  - אישור על כתיחת חשבון בנק.
- 3.2.2 במועד הגשת הבקשה יבדק חאם חוכנו הנתונים חבסיטיים כשלב חמקדים כמפורט בסעיף 2.1 לעיל.
- במידה ולא חווגו הנתונים יבדק מיידית במדור, חאם חמבקש עובד 10 שנים ומעלה, לא קיבל כספי צבירה ב - 10 שנים האחרונות ולא מקבל גימלה. עפ"י תוצאות חבדיקה ניתן יהיה לחודיע לעובד על אי זכאות חסיטית או להמשיך לשלב חבא.

Document

גינזבורג ניחול ובקרה בע"מ

נהלים		שרות התעסוקה - אגף מת"ש	
דף 5 מתוך 13 דפים		הנושא : תשלום גימלת פרישה	
עדכון : 0		הפרק : תשלומים סוציאליים	
הוכן ע"י : גינזבורג בע"מ		תאריך תחילה: 01.12.99	גוהל מס': 04.01
אושר ע"י: אהרון ברזאני		תאריך עדכון : 01.01.2000	
<p>3.2.3 לעובד שלא חוזנו נתונים בסיסיים תעמד בבדיקה כמפורט בסעיף 2.2.2 לעיל יוזמנו מיקרופישים ממדור חדרה ויוזנו חטוננים הבסיסיים כמפורט בסעיף 2.1 לעיל.</p> <p>3.2.4 בשלב זה תיבדק אוטומטית כמערכת זכאות העובד לגימלת. במידה וחמבקש ימצא זכאי, יחושב אוטומטית סכום הגימלה.</p> <p>3.2.5 במידה ונמצא העובד לא זכאי תשלח לו הודעה על אי זכאות לקבלת גימלה.</p> <p>3.2.6 לעובד שנמצא זכאי וחושבה לו הגימלה תופק/תוצג טיוטה לאישור שני מורשי חתימה.</p> <p>3.2.7 באחריות מורשי החתימה לאשר את הטיוטה, לאחר אישורה יועברו נתוני חטיוטה למערכת השכר לצורך התשלום החודשי.</p> <p>3.2.8 על כסיס תוצאות חישוב הגימלה במערכת השכר ייוצרו פקודות היומן המתאימות במערכת הפיננסית וכמו כן ייהמלצות לתשלום.</p> <p>3.2.9 תלוש חמנסיח יועבר למקבל הגימלה באמצעות הלשכה בישיע.</p> <p>3.3 נושאים נוספים</p> <p>א. מועד חיציאת לגימלה הינו ארבע פעמים בשנה בתחילת כל רבעון.</p> <p>ב. גובוז הגימלה יעודכן בשמור עליית מדד חמחירים לצרכן במועד שבו משולמת תוספת יוקר.</p>			

גינזבורג נוחול ובקרח בע"מ

Document 3



שרות התעסוקה - אגף מת"ש		נהלים
הנושא : תשלום גימלת מרישה		דף 6 ממונף 13 דפים עדכון : 0
תאריך תחילה: 01.12.99	תאריך עדכון: 01.01.2000	הזמן ע"י : גינזבורג בע"מ אושר ע"י: אהרון ברזאני
תשלומים סוציאליים	נוהל מס': 04.01	

#### 4. קריטריונים לזכאות ושיטת התשלום

##### 4.1 קריטריונים לזכאות

- א. העובד הגיע לגיל פרישה.
- ב. העובד לא עבד בחודש חנוכהי ובחודש שקדם לו.
- ג. העובד צבר את תקופת תאכסורה הנדרשת.
- ד. העובד לא משך ולא הגיש בקשה למשיכת של כספי הצבירה שנצברו לו.
- ה. העובד התחיל לעבוד בישראל לפני מועד מסוים כלהלן:
  - מענף התעשייה והשירותים לפני גיל פרישה.
  - מענף החקלאות - לפני גיל 60.
  - מענף חבינין - לפני גיל 55.

##### 4.2 הגדרות

- א. גיל פרישה

גיל מדישה לגברים הינו 65 ולנשים 60. במידה ואין מסמכים רשמיים או פסיקה של בית משפט בנושא חודש הלידה, ייחשב ותאריך הלידה כ - 30 ביוני.
- ב. תחילת עבודה

עד מרץ 76 יש דיווח מרוכז לגבי סך ימי העבודה ולא דיווח חודשי. נתונים אלו יש לקלוט ידנית למחשב מהמיקרופישים ולכן ותחילת העבודה תיחשב כלהלן:

  - מעל 200 ימי עבודה ייחשב כאילו עבד 12 תשלומים חודשיים וימי העבודה לחישוב יחולקו שווה בשווה בין החודשים.
  - ע"י 75 יום בשנה הראשונה תיחשב כאילו התחיל לעבוד בשנה שלאחר מכן וימים אלו יצורפו לאותה שנה. אם לא עבד בשנה לאחר מכן ייחשב כאילו התחיל לעבוד באותה שנה.
  - פחות מ - 200 ימי עבודה (ויותר מ- 75 ימי עבודה), או מועד תחילת העבודה בשנה הראשונה יקבע על פי החישוב הבא:
    - [מספר חודשי עבודה] = 25 (ימי עבודה).
    - [מועד תחילת העבודה] = [מספר חודשי עבודה] - 13.

Document

גינזבורג ניהול ובקרה בע"מ

נהלים		שרות התעסוקה - אגף מת"ש	
דף 11 מתוך 13 דפים		הנושא : תשלום גימלת פרישה	
עדכון : 0		המרק : תשלומים סוציאליים	
הוכן ע"י : גינזבורג בע"מ		תאריך תחילת: 01.12.99	תאריך עדכון: 01.01.2000
אושר ע"י : אתרון ברזאני		נוהל מס': 04.01	

## 5. טבלאות נתוני בסיס

## 5.1 טבלת אחזי גימלה בחקלאות

שנים 21-35	שנים 11-20	שנים 1-10	תאריך הצטרפות
1.0	1.50	4.0	עד 31.12.79
1.1	1.55	3.8	1.80-3.80
1.2	1.60	3.6	4.80-9.80
1.3	1.65	3.4	10.80-3.81
1.4	1.70	3.2	4.81-9.81
1.5	1.75	3.0	10.81-3.82
1.6	1.80	2.8	4.82-9.82
1.7	1.85	2.6	10.82-3.83
1.8	1.90	2.4	4.83-9.83
1.9	1.95	2.2	10.83-3.84
2.0	2.00	2.0	מ- 1.4.84

## 5.2 טבלת אחזי גימלה בתעשייה ושירותים

שנים 26-35	שנים 21-25	שנים 11-20	שנים 1-10	תאריך הצטרפות
1.0	1.20	1.40	4.0	עד 30.9.79
1.1	1.28	1.46	3.8	1.10.79-3.80
1.2	1.36	1.52	3.6	4.80-9.80
1.3	1.44	1.58	3.4	10.80-3.81
1.4	1.52	1.64	3.2	4.81-9.81
1.5	1.60	1.70	3.0	10.81-3.82
1.6	1.68	1.76	2.8	4.82-9.82
1.7	1.76	1.82	2.6	10.82-3.83
1.8	1.84	1.88	2.4	4.83-9.83
1.9	1.92	1.94	2.2	10.83-3.84
2.0	2.00	2.00	2.0	מ- 1.4.84

גינזבורג ניוול ובקרה בע"מ

Document 3

נהלים		שרות התעסוקה - אגף מת"ש	
דף 12 מתוך 13 דפים		הנושא : תשלום גימלת פרישה	
עדכון : 0		הכרז : תשלומים סוציאליים	
הוכן ע"י : גינזבורג בע"מ		תאריך תחולה: 01.12.99	נוהל מס': 04.01
אושר ע"י : אחרון ברזאני		תאריך עדכון : 01.01.2000	

## 5.3 טבלת אחוזי גימלת בגניין

שנת יציאה לגימלאות								שנות ותק
2005	2004	2003	2002	2001	2000	1999	1998	
20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	10
22.00	22.00	22.00	22.00	22.00	22.00	22.00	22.00	11
24.00	24.00	24.00	24.00	24.00	24.00	24.00	24.00	12
26.00	26.00	26.00	26.00	26.00	26.00	26.00	26.00	13
28.00	28.00	28.00	28.00	28.00	28.00	28.00	28.00	14
30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.30	15
32.00	32.00	32.00	32.00	32.00	32.00	32.29	32.85	16
34.00	34.00	34.00	34.00	34.00	34.25	34.76	35.53	17
36.00	36.00	36.00	36.00	36.24	36.72	37.44	38.41	18
38.00	38.00	38.00	38.23	38.69	39.38	40.30	41.45	19
40.00	40.00	40.25	40.75	41.50	42.50	43.75	45.00	20
42.00	42.22	42.67	43.35	44.26	45.40	46.54	47.68	21
44.20	44.61	45.23	46.06	47.10	48.14	49.18	50.22	22
46.57	47.32	48.08	49.03	49.98	50.93	51.88	52.83	23
49.02	49.71	50.58	51.45	52.32	53.19	54.08	54.93	24
51.60	52.40	53.20	54.00	54.80	55.60	56.40	57.20	25
54.05	54.74	55.43	56.12	56.81	57.50	58.19	58.88	26
56.34	56.93	57.52	58.11	58.61	59.11	59.61	60.11	27
58.50	59.00	59.50	60.00	60.50	61.00	61.50	62.00	28
60.07	60.48	60.89	61.30	61.71	62.12	62.53	62.94	29
63.93	64.26	64.59	64.92	65.25	65.58	65.91	66.24	30
65.36	65.62	65.88	66.14	66.40	66.66	66.92	67.18	31
67.61	67.80	67.99	68.18	68.37	70.00	70.00	70.00	32
68.41	68.53	68.65	68.77	68.89	70.00	70.00	70.00	33
69.28	69.34	69.40	69.46	69.52	70.00	70.00	70.00	34
70.00	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00	35

Document

גינזבורג ניהול ובקרה בע"מ

נהלים	שרות התעסוקה - אגף מת"ש					
דף 13 מתוך 13 דפים	הנושא : תשלום גימלת פרישה					
עדכון : 0	הפרק : תשלומים סוציאליים					
הוכן ע"י : גינזבורג בע"מ	תאריך תחולה : 01.12.99		תאריך עדכון : 01.01.2000			
אושר ע"י : אחרון ברזאני	נוהל מס': 04.01					
שנת יציאה לגימלאות						
שנת	2010	2009	2008	2007	2006	ותק
10	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	10
11	22.00	22.00	22.00	22.00	22.00	11
12	24.00	24.00	24.00	24.00	24.00	12
13	26.00	26.00	26.00	26.00	26.00	13
14	28.00	28.00	28.00	28.00	28.00	14
15	30.00	30.00	30.00	30.00	30.30	15
16	32.00	32.00	32.00	32.00	32.00	16
17	34.00	34.00	34.00	34.00	34.00	17
18	36.00	36.00	36.00	34.00	34.00	18
19	38.00	38.00	38.00	38.00	38.00	19
20	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	20
21	42.00	42.00	42.00	42.00	42.00	21
22	44.00	44.00	44.00	44.00	44.00	22
23	46.00	46.00	46.00	46.00	46.19	23
24	48.00	48.00	48.00	48.17	48.51	24
25	50.00	50.00	50.16	50.48	50.96	25
26	52.00	52.13	52.40	52.81	53.36	26
27	54.00	54.34	54.69	55.16	55.75	27
28	56.00	56.60	57.00	57.50	58.00	28
29	58.00	58.51	58.84	59.25	59.66	29
30	60.00	62.61	62.94	63.27	63.60	30
31	62.00	64.32	64.58	64.84	65.10	31
32	64.00	66.85	67.04	67.23	67.42	32
33	66.00	67.93	68.05	68.17	68.29	33
34	68.00	69.04	69.10	69.16	69.22	34
35	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00	35

גינזבורג ניהול ובקרה בע"מ

Document

<b>שרות התעסוקה - אגף מת"ש</b>		<b>נהלים</b>
<b>הנושא : תשלום גימלת שארי עובד שנפטר</b>		דף 2 מתוך 2 דפים
		עדכון : 0
<b>הפרק : תשלומים סוציאליים</b>	תאריך תחולה: 01.05.98	הוכן ע"י : גינזבורג בע"מ
<b>נוהל מס' 04.05</b>	תאריך עדכון : 01.01.2000	אושר ע"י : אהרון ברזאני

## 3.2 שיטת החשוב

- א. חישוב מפנסיה הבסיסי יכוצע לפי הענף הקובע (בחתיאם להגדרות בנוהל 04.01 - תשלום גימלת פרישה).
- ב. מפנסיה זאת יחושב אחוז זכאות כלהלן:
- אלמנה או יתום ראשון משני הורים - 40%
  - שאר חיותומים - 20%
- ג. תקרת הגימלת חינת 80%.
- ד. חישוב מחודש של אחוזי הגימלה יכוצע עם כל שינוי בסטטוס כלהלן:
- מטירת אחד מהשארים.
  - הגעת אחד מחיותומים לגיל 18 (מקיעת זכאות), למעט ילד חריג שכל קיומו על העובד.
  - ה. אלמנה שנישאת שנית, לא מוקעת זכאותה.

גינזבורג ניתול ובקרה בע"מ

Document3

נספח טז



## מדינת ישראל

משרד האוצר - אגף שוק ההון, ביטוח וחיסכון

כ"ה בתמוז התשע"ד  
23 ביולי 2014

חוזר גופים מוסדיים 2014-9-12  
סיווג: כללי

### דוח שנתי ודוח רבעוני לעמיתים ולמבוטחים בגוף מוסדי

בתוקף סמכותי לפי סעיף 35 לחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), התשס"ה-2005, לפי סעיף 36א לחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981 ולפי תקנה 6ב לתקנות הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח) (תנאים בחוזי ביטוח), התשמ"ב-1981, להלן הוראותיי.

#### 1. כללי

גופים מוסדיים חייבים לשלוח לעמיתיהם ולמבוטחיהם דין וחשבון תקופתי. חוזר זה קובע מתכונת דוח שנתי ודוח רבעוני למוצרי חיסכון פנסיוני וביטוח חיים, מרחיב את חובות הגילוי המוטלות על גופים מוסדיים, ומפשט את המידע המוצג בו, כך שהדוח ישמש כלי מעקב ובקרה יעיל לעמיתים ולמבוטחים על מוצרים אלה.

#### 2. הגדרות

בחוזר זה:

"מוצר חיסכון פנסיוני וביטוח חיים" – מוצרי חיסכון פנסיוני כהגדרתם בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ייעוץ, שיווק ומערכת סליקה פנסיוניים), התשס"ה – 2005, וכן פוליסות ביטוח חיים הכוללות חיסכון שאינן קופות ביטוח, פוליסות ביטוח למקרה מוות ואבדן כושר עבודה פרט או קבוצתי לרבות נספחי הכיסויים הביטוחיים הכלולים בהן.

"קדן פנסיה ותיקה" – קופת גמל לקצבה שאושרה לראשונה לפי הוראות הדין, לפני יום כ"ט בטבת התשנ"ה (1 בינואר 1995), למעט קופת ביטוח.

"שירות דואר אלקטרוני" – שליחת דוח לעמית באמצעות דואר אלקטרוני.

"חשבון אישי מקוון" – חשבון פרטי של עמית באתר האינטרנט של גוף מוסדי שבו מקבל חלקו שירותי אחזור מידע, בהתאם להוראות הממונה לעניין מידע נדרש באתר אינטרנט של גוף מוסדי, כפי שיהיו מעת לעת.

### 3. חובת משלוח דוח שנתי

א. מדי שנה, תוך שלושה חודשים מתום השנה, ישלח גוף מוסדי לכל עמית או מבוטח (להלן ביחד: "עמית"), בדואר, דוח שנתי מקוצר בניג השנה שנתיימה, בהתאם למתכונת הדוח שבפרק 1 לחוזר זה (להלן: "דוח שנתי מקוצר").

ב. על אף האמור בסעיף 3(א), גוף מוסדי יהיה רשאי לשלוח לעמית דוח שנתי מקוצר באמצעות שירות דואר אלקטרוני, ובלבד שהעמית הסכים בכתב באמצעות טופס ידני או באמצעות דואר אלקטרוני או באמצעות חשבונו המקוון של העמית באתר האינטרנט של החברה לנוסח הבא:  
"אני מסכים כי הדוח השנתי לעמית ישלח לדואר האלקטרוני שלי בכתובת \_\_\_\_\_ וזאת במקום באמצעות הדואר".

לצורך כניסת הסכמתו של העמית לתוקף יש לבצע אימות של כתובת הדואר האלקטרוני שנמסרה על ידי העמית כאמור (להלן: "כתובת הדואר האלקטרוני"). לאחר קבלת הסכמת העמית תשלח החברה לכתובת הדואר האלקטרוני הודעה בה יידרש העמית לאמת את כתובת הדואר האלקטרוני שלו.

ג. על אף האמור בסעיף 3(ב), לעמית הזכות לחזור בו מהסכמתו כאמור ולבקש מהגוף המוסדי בכתב באמצעות טופס ידני או באמצעות דואר אלקטרוני או באמצעות חשבונו המקוון באתר האינטרנט של החברה לקבל את הדוח השנתי המקוצר באופן המצויין בסעיף 3(א).

ד. בנוסף לאמור בסעיף 3(א), מדי שנה, תוך שלושה חודשים מתום השנה, יציג גוף מוסדי בחשבונו האישי המקוון של כל עמית, את הדוח השנתי המקוצר שנשלח לעמית וכן דוח שנתי מפורט בהתאם למתכונת הדוח שבפרק 2 לחוזר זה (להלן: "דוח שנתי מפורט"). לעמית שהסכים לקבל דוח שנתי מקוצר בשירות דואר אלקטרוני, כאמור בסעיף 3(ב), ישלח הגוף המוסדי בהודעת הדואר האלקטרוני כאמור גם קישור לדוח השנתי המפורט.

ה. גוף מוסדי יציג בחשבונו האישי המקוון של כל עמית את הדוח השנתי המקוצר והדוח השנתי המפורט (להלן ביחד: "דוח שנתי") כאמור בסעיף 3(ד) למשך 10 שנים לפחות. אין באמור כדי לפגוע בהוראות כל דין.

ו. על אף האמור בסעיפים 3(ב), 3(ג) ו-3(ד), לעמית הזכות לפנות לגוף המוסדי ולקבל את הדוח השנתי גם באמצעות הדואר.

ז. למען הסר ספק יובהר כי הגוף המוסדי יאפשר לעמית להביע את הסכמתו או לחזור בו מהסכמתו כאמור בסעיפים 3(ב) ו-3(ג), בכל אחת מהדרכים המצוינות באותם סעיפים.

### 4. חובת הצגת דוח רבעוני

א. מדי רבעון, בתוך 60 ימים מתום הרבעון, יציג גוף מוסדי בחשבונו האישי המקוון של כל עמית, דוח רבעוני בהתאם למתכונת הדוח שבפרק 3 לחוזר זה (להלן: "דוח רבעוני"). האמור בסעיף זה לא יחול לגבי הרבעון האחרון בשנה.

ב. בנוסף לאמור בסעיף 4(א), לעמית שהסכים לקבל דוח שנתי מקוצר באמצעות שירות דואר אלקטרוני כאמור בסעיף 3(ב), ישלח גוף מוסדי הודעת דואר אלקטרוני הכוללת קישור לדוח הרבעוני במועדים המפורטים בסעיף 4(א).

ג. גוף מוסדי יציג בחשבונו האישי המקוון של כל עמית את הדוח הרבעוני כאמור בסעיף 4(א) למשך שנה לפחות. אין באמור כדי לפגוע בהוראות כל דין.



ד. גוף מוסדי לא יחויב בהצגת הדוח הרבעוני ובמשלוח קישור כאמור בסעיפים 4(א) עד 4(ב) בגין מוצר חיסכון פנסיוני וביטוח חיים שלא הופקדו בו כספים ברבעון הרלוונטי, ובלבד שיתרת החיסכון הצבורה בו נמוכה מ- 50 אלף ₪.

ה. על אף האמור בסעיף 4(ג), גוף מוסדי לא חייב להציג ולשלוח דוח רבעוני בהתאם לסעיפים 4(א) עד 4(ב) בגין קרן פנסיה ותיקה, פוליסת ביטוח חיים הכוללת מרכיב חיסכון מבוטחת תשואה וקופת גמל מבוטחת תשואה שלא הופקדו בהן כספים ברבעון הרלוונטי, גם אם יתרת החיסכון הצבורה בה גבוהה מ- 50 אלף ₪.

#### 5. שליחת דיווחים באמצעות שירות דואר אלקטרוני

שליחת הדוח לעמית באמצעות שירות דואר אלקטרוני כאמור בסעיפים 3 ו-4 לעיל, תעשה בכפוף לתנאים שלהלן:

א. שליחת הדוח תבצע בסביבה מאובטחת בהתאם להוראות הדין המתעזכנות בעניין זה מעת לעת, באחת מאלה:

(1) שליחת הודעה בדואר אלקטרוני הכוללת קישור לאתר האינטרנט של הגוף המוסדי, בו יוכל העמית לעיין בדוח השנתי שלו.

(2) שליחת הודעה בדואר אלקטרוני הכוללת את הדוח השנתי של העמית.

ב. גוף מוסדי ינקוט באמצעים שיאפשרו לו מעקב אחר שליחת הדואר האלקטרוני אל העמית.

ג. במקרה של דואר חוזר או העדר הוכחה לשליחת הדואר האלקטרוני אל העמית, ישלח הגוף המוסדי לאותו עמית את הדוח באמצעות הדואר תוך 30 ימים ממועד שליחת הדואר האלקטרוני.

ד. גוף מוסדי ישמור כל מידע תפעולי הנחוץ לו לבקרה, ניהול ומעקב אחר קיום התנאים האמורים לעניין שליחת דוח באמצעות שירות דואר אלקטרוני.

#### 6. הוראות מיוחדות

חברות מנהלות של קרן פנסיה ותיקה, קופת גמל מרכזית לפיצויים, קופת גמל מרכזית לדמי מחלה וקופת גמל מרכזית להשתתפות בפנסיה תקציבית רשאיות לקבוע מתכונת דוח שנתי או רבעוני שונה מהקבוע בחוזר זה, בכפוף לאישור הממונה על שוק ההון ביטוח וחיסכון.

#### 7. תחולה

חוזר זה יחול על כל הגופים המוסדיים, לגבי מוצרי החיסכון הפנסיוני וביטוח חיים שבניהולם שהיו בתוקף במהלך התקופה שביגנה מתבצע הדוח, כולה או חלקה.

#### 8. תחילה

תחילתו של חוזר זה בדוח השנתי לעמית בגין שנת 2014, למעט:

א. מתכונת אישור חמס והצהרת ההון המצורפים לדוח השנתי המקוצר כאמור בפרק 1 להלן – החל בדוח השנתי בגין שנת 2015.

ב. מתכונת הדוח השנתי המפורט כאמור בפרק 2 להלן – החל בדוח השנתי בגין שנת 2015.

9 . הוראות מעבר

מתכונת הדוח השנתי המפורט המתייחס לשנת 2014 תהיה בהתאם למתכונת הקבועה בחוזרים הבאים לפי העניין: חוזר ביטוח 2005-1-24; חוזר גמל 2004/6; חוזר גמל 2002/1; חוזר פנסיה 2004/15; חוזר פנסיה 2004/3; חוזר פנסיה 2000/4.

10 . ביטול תקפות

חוזר זה מבטל את הוראות החוזרים הבאים בהתאם למועדי כניסתן לתוקף של ההוראות הרלוונטיות לפי העניין: חוזר ביטוח 2005-1-24; חוזר גמל 2004/6; חוזר גמל 2002/1; חוזר פנסיה 2004/15; חוזר פנסיה 2004/3; חוזר פנסיה 2000/4; חוזר גופים מוסדיים 2007-9-1; חוזר גופים מוסדיים 2009-9-21; חוזר גופים מוסדיים 2009-9-23.

לוט:

- פרק 1 - מתכונת דוח שנתי מקוצר;
- פרק 2 - מתכונת דוח שנתי מפורט;
- פרק 3 - מתכונת דוח רבעוני.

דורית סלינגר  
הממונה על שוק ההון ביטוח וחיסכון