

## Права работников в строительной отрасли – 2024

**Виза** – вам разрешено работать только при наличии действующей визы. Продлить визу можно до пяти лет, а иногда и больше. За продление визы отвечает работодатель. **Обратите внимание:** даже если в паспорте есть виза, это не означает, что она будет действительна в тех случаях, если вы ушли от работодателя или если работодатель сообщил в МВД, что вы ушли от него.

**Работодатель** – вам разрешено работать только у того работодателя, у которого вы зарегистрированы. Вы можете попросить сменить работодателя один раз в квартал (1.1, 1.4, 1.7, 1.10), но если у вас есть проблемы с текущим работодателем, то вы также можете попросить поменять работодателя и в другое время у Уполномоченного по правам иностранных рабочих в Министерстве труда, телефон +972-050-629-0758. Если вы приехали в Израиль для работы в израильской кадровой компании, вам разрешено перейти на работу в некоторые другие израильские компании из фиксированного списка. Если вы работаете в китайской/турецкой компании, вам разрешено работать только в другой такой же компании.

**Это важно!** Если вы работаете в израильской кадровой компании, в компании должен быть ответственный, который скажет вам, где и когда вы будете работать. Важно знать, что в компании есть такой человек, и что человек, который отправляет вас на работу, действительно работает в этой компании. Если вы работаете там, куда вас устроил кто-то другой, то это может быть незаконно, и вам могут не заплатить за эту работу. Если есть проблема с выяснением того, кто в компании дает вам работу, вам следует сообщить об этом Уполномоченному по правам иностранных работников Министерства труда по телефону: 972-050-629-0758, или на справочную горячую линию Управления народонаселения и иммиграции (*Решут ха-ухлусин*) 1-700-707-889.

**Контракт.** В начале трудоустройства вы должны получить контракт на вашем языке, в котором подробно описываются условия вашей работы, личность вашего работодателя, ваша зарплата и т. д. Важно сохранить его.

**Расчетные ведомости.** Каждый месяц работодатель должен выдавать вам расчетную ведомость (*тлуш маскорет*), в которой вы можете видеть свою зарплату, средства, отложенные для депозита в аэропорту, разрешенные удержания из вашей зарплату, а также дни отпуска и больничные дни. Важно сохранять расчетные ведомости и запрашивать их у работодателя, даже если они составлены на языке, которого вы не понимаете; если вы умеете читать бланк, рекомендуется убедиться, что то, что там написано, соответствует тому, что вам известно.

**Распечатки часов работы.** Работодатель должен подписывать вас под распечатками часов работы, чтобы вы могли записывать дни и часы, которые вы отработали. На всякий случай рекомендуется также и самостоятельно фиксировать рабочие часы, чтобы позже можно было сравнить.

**Жилье.** Работодатель обязан предоставить вам подходящее жилье, в котором будет водопровод, электричество и достаточное пространство для проживания человека. Вам разрешено покидать место проживания и свободно передвигаться.

**Возмещение транспортных расходов.** Если работодатель не предоставляет вам транспорт до места работы и обратно, он должен возмещать вам транспортные расходы в размере до 22,30 шекеля в день по самому дешевому тарифу. Расстояние, начиная с которого оплачиваются транспортные расходы: 500 м между работой и домом или 2 автобусные остановки. Работодатель не вправе вычитать из вашей зарплату деньги на проезд.

**Медицинская страховка.** Работодатель должен приобрести для вас медицинскую страховку в частной страховой компании, с помощью которой вы сможете получать медицинские услуги в больничных кассах. Он должен дать вам карточку больничной кассы (*купат-холим*).

**Банковский счет.** Вы должны открыть свой банковский счет в Израиле, на который будет переводиться зарплата. Работодателю запрещено рассчитываться наличными или выдавать зарплату чеками.

**Минимальная заработная плата.** Минимальная заработная плата за рабочий час составляет 32.2 шекеля в час. Работодатель должен выплатить зарплату не позднее 9-го числа месяца (за предыдущий месяц).

**Удержания из заработной платы.** Работодатель должен вычитать из вашей зарплату подоходный налог и взносы в фонд социального страхования. Кроме того,

ему разрешено удержать из вашей зарплаты фиксированную плату за медицинские страховые взносы и расходы на жилье и расходы на жизнь, а если он обеспечивает вас питанием, то на питание он вправе снимать не более 10% от зарплаты. Общая сумма добровольных отчислений не может превышать 25% вашей зарплаты.

**Выплаты работодателю.** Работодатель не имеет права брать с вас деньги ни за ваш приезд в Израиль, ни за вашу дальнейшую работу здесь. Если от вас все же требуют заплатить деньги, важно сохранить квитанции и доказательства этого.

**Рабочая неделя.** Обычный рабочий месяц составляет 182 часа (5,880 шекелей). Каждый последующий час дает вам право на доплату. **Важно:** если вы работаете в израильской кадровой компании, компания в любом случае должна выплатить вам заработную плату за 182 обычных часа плюс доплату за 54 сверхурочных часа как минимум (см. ниже информацию о сверхурочных часах), даже если вы их не отработали.

**Перерывы на работе.** Работодатель может удержать время перерыва из заработной платы работника при условии, что работнику разрешено покинуть рабочее место и перерыв составляет не менее 30 непрерывных минут. Короткие перерывы для того, чтобы подышать воздухом и т.п. не оплачиваются за счет работника и не могут быть удержаны из заработной платы.

**Сверхурочная работа.** Работник, работающий 5 дней в неделю, имеет право на оплату сверхурочной работы за каждый час, превышающий 8 часов 36 минут каждый день (8,6 часа), без перерыва, а также за один день в неделю (сокращенный день) за каждый час, превышающий 7 часов 36 минут каждый день (7,6 часа), а также за каждый час сверх 42 обычных рабочих часов в неделю. **Те, кто работает 6 дней в неделю,** имеют право на оплату сверхурочной работы за каждый час сверх 8 часов в обычный рабочий день, за каждый час сверх 7 часов работы в пятницу и за каждый час сверх 42 обычных часов в неделю.

**Работа в ночное время.** Если вы работали в ночное время (не менее двух часов между 22:00 и 6:00), оплата за дополнительные часы должна начисляться после 7 часов работы в этот день. Нельзя нанимать работника на работу в ночную смену чаще чем на одну неделю из двух.

**Еженедельные выходные.** Вы имеете право на 36-часовой выходной в неделю, который может выпадать на пятницу, субботу или воскресенье по вашему выбору. Если вы работали в ваш выходной день, то к вашей заработной плате за каждый час работы работодатель обязан прибавить еще 50% заработной платы.

**Праздники.** Любой работник, проработавший у работодателя 3 месяца, имеет право на 9 оплачиваемых праздничных отпускных в год при условии, что он работал в последний день перед выходом в отпуск или в первый день после возвращения из отпуска, или в том случае, если работодатель разрешил работнику не работать в эти дни. Если вам придется работать в собственно праздничные дни, то в этом случае вам полагается 250% зарплаты за работу. Неплохо заранее показать работодателю список праздников, в которые вы будете просить не работать и получать за них деньги.

**Ежегодный отпуск.** Количество положенных работнику годовых отпускных дней назначается в соответствии со стажем работы: в первые пять лет это 12 дней для тех, кто работает 5 дней в неделю, и 14 дней для тех, кто работает 6 дней в неделю. Количество накопленных вами дней отпуска каждый месяц будет указано в расчетной ведомости, равно как и количество использованных вами дней отпуска. Важно проверить в расчетной ведомости, не указано ли, что вы использовали дни отпуска в том случае, если вы этого не делали. Для использования выходного дня необходимо получить разрешение работодателя. Если вы использовали имевшийся у вас день отпуска, вам за него полагается оплата как за обычный рабочий день.

**Больничные.** В первые два года вы получаете 18 больничных дней в год, а начиная с третьего года работы вы имеете право на оплату до 25 больничных дней в год. В общей сложности вы можете накопить до 161 дня в году. Количество начисленных вам больничных дней каждый месяц будет отображено в расчетной ведомости, равно как и количество использованных вами больничных дней. Важно проверить в расчетной ведомости, написано ли, что вы использовали больничные, - на тот случай, если вы этого не делали. Чтобы воспользоваться больничными, необходимо предъявить работодателю медицинскую справку. Первый больничный день не оплачивается работодателем; второй и третий больничные дни оплачиваются на 50%; начиная с четвертого дня болезни оплата приравнивается к оплате обычного рабочего дня. Запрещается увольнять работника во время его болезни.

**Несчастный случай на производстве.** В случае, если вы получили травму на работе, работодатель должен помочь вам подать иск в Институт национального страхования (*Битуах леуми*), который после принятия решения по иску покроет расходы на медицинское лечение при несчастном случае, выплатит вам компенсацию за травму (*дмей пгиа*) в размере 75% от вашей зарплаты за дни отсутствия из-за несчастного случая, а в некоторых случаях также выплатит пособие по инвалидности. Если вы не сможете продолжать работу из-за несчастного случая, вы сможете взять больничный. Если вам необходимо остаться в Израиле с целью прохождения лечения или завершения оформления дел в Институте национального

страхования, а работодатель уволил вас с работы, вы можете запросить в Министерстве внутренних дел визу В/2 для этой цели (визу, не являющуюся рабочей). Важно оформить визу также в случае получения травмы в результате несчастного случая на производстве.

**Оздоровительные.** Работник имеет право на получение от работодателя оздоровительных в размере 418 шекелей в день. В первый и второй год ему полагается плата за 6 дней, в третий и четвертый год — за 8 дней, а в пятый год — за 9 дней.

**Депозиты на депозитный счет.** Работодатель должен ежемесячно вносить за вас на депозит, находящийся в ведении Министерства внутренних дел, сумму, равную 15,43% вашей зарплаты (7,1% для пенсии, 8,33% для выходного пособия); после 3 лет работы у работодателя вы также будете иметь право на ежемесячное пособие в размере еще 2,5% от вашей зарплаты в фонд повышения квалификации. Отследить сумму можно на сайте МВД. Деньги будут разблокированы только тогда, когда вы окончательно покинете Израиль, после чего со счета будут списаны налоги и сборы. Если вы уедете с опозданием, с вас может взиматься значительный процент от суммы или даже почти вся сумма, в зависимости от продолжительности задержки.

**Прекращение работы.** В случае увольнения или ухода по собственному желанию необходимо в обязательном порядке подать заявление об увольнении/уходе. В случае увольнения работодатель должен провести слушание (*шимуа*) перед принятием решения об увольнении. В случае увольнения важно указать причину увольнения и последний день вашего нахождения на работе (о предварительном уведомлении об увольнении см. ниже). Вас не могут уволить за отказ работать во время болезни, в выходной или праздничный день. В случае увольнения/ухода вы должны найти другого работодателя, у которого вам разрешено работать, чтобы вас можно было зарегистрировать, иначе вы потеряете визу.

**Предварительное уведомление об окончании работы.** Вы не можете уволиться и вас не могут уволить в одночасье, и уведомление относительно увольнения или ухода по собственному желанию должно быть сделано заранее: в течение первого года работы — за один день за каждый отработанный месяц. Во второй рабочий год — за две недели и дополнительный день за каждые два месяца работы в этом году. В течение третьего года работы — за три недели и дополнительный день за каждые два месяца работы в этом году. Через три года работы и позже — за один месяц. В течение этого периода вы должны работать, а работодатель должен обеспечивать вас работой и выплачивать вам зарплату.

В случае невыполнения работодателем условия о предварительном уведомлении перед увольнением вы будете иметь право на компенсацию за отсутствие предварительного уведомления в размере обычной заработной платы за период предварительного уведомления. В случае невыполнения работником обязанности предварительного уведомления перед увольнением работодатель будет иметь право удержать из любой суммы, причитающейся работнику, сумму, равную обычной заработной плате, которую он получил бы за работу в период предварительного уведомления. Важно: если вы уйдете с работы, не уведомив об этом работодателя, работодатель может заявить о вас как о «бросившем работу» (*нотэш*), что может затруднить вам переход на другую работу. Важно убедиться, что вы уходите организованно и что у вас есть документация об этом.

**Сроки работы в Израиле.** Обычно вы можете работать в Израиле до 63 месяцев. Иногда работодатели могут запросить продление, но решение остается за Министерством внутренних дел. Если ваш работодатель запросил продление, важно чтобы он информировал вас о статусе заявления, чтобы однажды не узнать, что у вас уже нет визы.

**Иски и жалобы.** Жалобы на нарушения со стороны работодателя можно подавать Уполномоченному по правам иностранных рабочих Министерства труда и в центр жалоб Управления народонаселения и иммиграции – см. номера телефонов выше. Кроме того, иск можно подать в суд по трудовым вопросам (*Бейт ха-дин ла-авода*) в течение **семи лет** со дня увольнения. **Исключения в отношении семи лет:**  
**отпускные** – на отпускные можно претендовать за три последних года работы. На оздоровительные, полагающиеся тем, чья работа была прекращена, можно претендовать только за последние два года.